

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación técnica acción integral e integrada 7

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Determinantes en Salud Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 04/12/2025			
Realizar orientación técnica a los equipos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E Sur Occidente sobre la operación de la acción integral e integrada 7 "Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con Discapacidad"	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 2:30 PM__ Hora Fin: 4:30 PM__			
Notas por: Martha Santacruz				
Próxima Reunión: no aplica				
Quien cita: no aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la asistencia técnica desde la orientación de María Victoria Carrillo y Martha Santacruz, referentes distritales de discapacidad, dirigida a profesionales líderes y referentes de la subred Sur Occidente:

1. Judy Marcela López – coordinadora PSPIC
2. Eliana Pardo – líder local Fontibón
3. Sonia Espinoza Referente del entorno Laboral
4. Catherine Salazar – referente entorno Institucional
5. Sandra Caballero – referente entorno comunitario


Se contó con la participación de las referentes distritales del entorno comunitario, Claudia Ortega y Sandra Patricia Rojas y del entorno educativo, Catalina Chaparro y Myrian Camargo.

El equipo central da la bienvenida y presenta el objetivo de la orientación técnica en relación con resolver dudas de la subred respecto a la operación de la acción integral e integrada 7 "Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con Discapacidad", Convenio GSP_PSPIC vigencia octubre 2025-junio 2027

Desarrollo de la agenda:

En relación con el objetivo de la orientación técnica solicitada por la subred. Eliana Pardo, presenta la organización de la acción integrada 7, según los recursos, acciones y talento humano por entorno. Informa que en total se cuenta con 8 profesionales universitarios 2 y 3 agentes de cambio, para operar las acciones de bienestar.

Sin embargo, refieren que, de acuerdo con la matriz programática y las metas que llegaron se encuentra que están costeadas con horas diferentes por entorno, lo cual no permite organizar las horas talento humano acorde con el número de horas para completar y responder a las 184 horas por las que se contrata el talento

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

humano. Al Realizar la programación se encuentra que no se logra completar estos tiempos, estando sub ejecutados en horas, por lo que no ha sido posible reconocer al talento humano los honorarios completos.

En consideración proponen:

- Abrir el perfil de Terapeuta Ocupacional en entorno educativo a Fisioterapia, de manera que se logre organizar las 184 horas y pagar honorarios completos.
- Revisar los tiempos y horas asignadas para las acciones de bienestar en las fichas técnicas, especialmente las asignadas a las acciones en entorno institucional.
- En general, refieren que dicha asignación no permite organizar los tiempos para cumplir las 184 horas. Solicitando se revise la programación a fin de que la subred logre unificar tiempos sobre la base de las 184 horas.
- Mencionan el inconveniente con la programación de los encuentros interlocales, para los que quedó una hora y programado encuentro mensual, cuando en la ficha se refiere que es bimestral. Para esto, proponen que el encuentro que venía para noviembre se reprogramme para el mes de diciembre, en ese sentido, que, un encuentro valga por dos.

Desde la SDS, Sandra Rojas, referente central de entorno comunitario, aclara que no es posible ajustar tiempos y horas para cada acción de bienestar ya costeadas en la matriz, siendo inamovible. Sin embargo, lo relacionado con talento humano es viable de revisar y explorar otras alternativas de solución a la problemática expresada por la subred.

Martha Santacruz, aclara que la proyección de la acción integral se definió como una acción integral conformada por un grupo de acciones para ser ejecutadas por un equipo de RBC integral, que se organiza para responder a todas las acciones. El talento humano no es exclusivo para los entornos, en ese sentido, se espera que el terapeuta ocupacional, además de intervenir en entorno educativo, desarrolle acciones en los demás entornos, cumpliendo sus 184 horas. Precisa, que el perfil de terapeuta ocupacional en el entorno educativo no se cambia, dado que se debe responder a la esencia de la acción y las competencias del perfil que responden de manera directa a los objetivos.



María Victoria Carrillo, confirma dicho concepto e informa sobre la gestión que se viene adelantando con Secretaría Distrital de Educación, donde se ha definido que dicho perfil tiene las competencias requeridas para la acción y lo que se dinamiza en las instituciones educativas.

Martha Santacruz, reconoce los problemas en la programación de metas y costos, sin embargo, informa que ya se hizo una propuesta de ajuste a los supervisores a fin de subsanar estos inconvenientes. Se está a la espera de la respuesta para proceder a los ajustes.

Claudia Ortega, interviene para dar claridades sobre la frecuencia de los encuentros interlocales, en el costeo quedó uno por mes, pero en la ficha se define que es bimestral, por tanto, no es posible cobrar el de noviembre. Se propone que el encuentro del mes de noviembre se reprogramme y cobre para diciembre.

Al respecto, Vanessa Joya, refiere que es posible reprogramar para diciembre, de esta forma, el encuentro de noviembre se cobraría en diciembre. Esta aclaración se debe hacer para todas las subredes. También aclara, sobre la preocupación de la subred en relación con las horas operativas para el talento humano, refiere que hay un porcentaje en las horas dispuestas para las acciones que cubre las destinadas para el fortalecimiento del talento humano.

La subred cuestiona sobre la acción 125, "Fortalecimiento de capacidades del talento humano para implementar la estrategia rehabilitación basada en comunidad en los territorios", mencionando que no está clara y que no se ha hecho orientación sobre su desarrollo de esta. Desde nivel central, se aclara que está a cargo de las 4 subredes integradas de servicios de salud, quienes, a partir de la asesoría del equipo distrital, se coordinan para ejecutar el curso mediante la alianza con una universidad con experiencia en el desarrollo de acciones formativas en RBC, que garantice pertinencia y calidad en el proceso. Teniendo en cuenta que no se realizó reunión para orientar sobre el desarrollo del curso, se consulta con Vanessa Joya, quien refiere que se

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

puede reprogramar para los meses de febrero y marzo del 2026, al respecto, se deja la claridad que es compromiso del trabajo coordinado de las 4 subredes.

Conclusión desde la Subred:

- Teniendo en cuenta que, el perfil de terapeuta ocupacional no se puede cambiar, para completar tiempos, es necesario mover un fisioterapeuta.
- Ajustar fichas técnicas, en la medida que la referencia a horas de ejecución de las acciones está determinando las dificultades para organizar los perfiles en los tiempos de 184 horas.
- A fin de pagar sobre el cumplimiento del contenido y actividades de las acciones, sugiere retirar horas establecidas para las acciones en las fichas técnicas, de esta forma, la subred pueda organizar sus equipos para cumplir la acción en sus objetivos y beneficios para la población con discapacidad.
- Estas propuestas y el llamado a la SDS responden al interés de la subred por mantener la calidad de la respuesta y operación de las acciones para la población con discapacidad en las localidades.

Acuerdos:



- Retirar las horas establecidas en las fichas técnicas para las acciones y actividades.
- Se reprogramará el encuentro interlocal de RBC para diciembre, de esta forma, el encuentro de noviembre se cobraría en diciembre. Cada encuentro vale por dos.
- Mantener el objetivo de la subred de contar con equipos comprometidos, de calidad e impacto en la comunidad, considerando la fuerza que tiene la RBC.
- La subred se compromete a bajar la información y acuerdos establecidos en la reunión a los equipos de discapacidad.
- La acción 125 – fortalecimiento del talento humano de RBC – se reprograma, las 4 subredes deben hacer la autogestión para llevarlo a cabo en los meses de febrero y marzo del 2026.


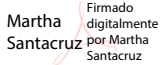
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar fichas técnicas	SDS	10/12/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Patricia Rojas	sprojas@saludcapital.gov.co	9885	SDS Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Claudia Ortega	sportega@saludcapital.gov.co	9885	SDS Subdirección de Acciones Colectivas	
3	Catalina Chaparro	cchaparro@saludcapital.gov.co	9885	SDS Subdirección de Acciones Colectivas	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

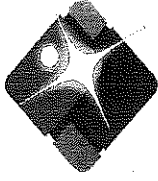
4	Myrian Camargo.	micamargo@saludcapital.gov.co	9885	SDS Subdirección de Acciones Colectivas	
5	Martha Santacruz	msantacruz@saludcapital.gov.co	9885	SDS Subdirección de Determinantes en salud	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	N/A








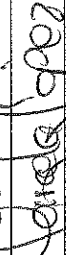





LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica - Acción Integral e Integrada 7 Fecha: 04-Dic-2025

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: Lugar: Aula Vive Digital

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pavita Sánchez	SDS-PPSP	Ref. Esp.	9837	mvalderrada@publico.gov.co	
2	Sandra Ríos	SDS-SAC	Ref. Esp.	9885	sp@esad.ou.co	
3	Eliana Pardo	Subred Sur Occidente	Lider local	311811819	luisantonio@subredsuroccidente.gov.co	
4	Sandra Caballero	Subred Sur Occidente	Referente Comunitario	320 88455	referente@comunitariosuroccidente@gmail.com	
5	Catherine Salazar	Subred Sur Occidente	Referente Institucional	3003672420	referente@institucional@gmail.com	
6	Judy Marcela López	Subred Sur Occidente	Coordinadora PIC	312508	pspic@subredsuroccidente.gov.co	
7	Sabir Espinoza	Subred Sur Occidente	Referente (Laboral)	3158371	referente@laboral550@gmail.com	
8	Diego Camacho	SDS-SAC	Referente	9885	diego@camacho.gov.co	
9	Yafam Camacho	SDS-SAC	Ref. Esp.	9885	mcamacho@saludcapital.gov.co	
10	Neelie Senteney	SDS-SAC	Ref. Esp.	9885	neelie@senteney.gov.co	
11	Yonezo Jara Sánchez	SDS-SAC	Contable	9885	yonezo@saludcapital.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011